

Vedtægter for Viborg Museumsforening

(sidst ændret på generalforsamling den 7. februar 2018)

1.

Navn

Foreningens navn er Viborg Museumsforening.

Foreningen har hjemsted i Viborg Kommune.

2.

Formål

Foreningens formål er:

- at give medlemmerne oplevelser gennem museumsbesøg foredrag og andre kulturelle aktiviteter
- at yde praktisk bistand ved museets aktiviteter og yde økonomisk bistand til fortrinsvis museets foredrag og lokalhistoriske bogudgivelser i den udstrækning foreningens økonomi tillader.

3.

Medlemmer

Optages kan enhver, der betaler kontingent til foreningen. Kontingentet følger kalenderåret.

4.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af fem medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen, således at i år med lige årstal vælges to medlemmer og i år med ulige årstal tre medlemmer. Desuden vælges hvert år 2 suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, sekretær og kasserer.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden på det første møde efter generalforsamlingen

Forretningsordnen underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.

5.

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal med følgende dagsorden:

- 1, Valg af dirigent
- 2, Aflæggelse af beretning
- 3, Aflæggelse af regnskab
- 4, Forslag fra medlemmer
- 5, Fremlæggelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
- 6, Vag til bestyrelse inklusive to suppleanter
- 7, Valg af revisor og revisorsuppleant
- 8, Eventuelt

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 3 ugers varsel *ved e-mail brev eller brev.*

Generalforsamlingen er øverste myndighed i alle foreningens anliggender og er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Beslutning træffes ved simpel stemmeflertal og skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt mindst fem medlemmer fremsætter begæring herom.

Forslag, der af foreningens medlemmer ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal senest 5.

januar skriftligt tilstilles bestyrelsen. Forslagsstilleren skal være til stede ved generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen finder anledning dertil, eller mindst 25% af foreningens medlemmer skriftligt og med angivelse af forhandlingsemne fremsender begæring herom til bestyrelsen. Generalforsamlingen skal da indkaldes senest 14 dage efter begæringens modtagelse.

6.

Regnskab

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Regnskabet revideres af foreningens revisor og fremlægges på generalforsamlingen til godkendelse.

7.

Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes i almindelighed af formanden eller kassereren, mens kassereren alene tegner foreningen i forhold til foreningens pengeinstitution.

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser for hvilke alene foreningen hæfter med sin formue.

Foreningens medlemmer har ingen økonomiske forpligtelser over for foreningen ud over kontingentet.

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue.

8.

Vedtægtsændringer

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske, når de er vedtaget på en generalforsamling i foreningen.

Forslag til vedtægtsændringer skal meddeles ved indvarsling til generalforsamlingen.

9.

Ophør

En nedlæggelse af foreningen kræver, at 2/3 af foreningens medlemmer stemmer herfor. Hvis ikke et tilstrækkeligt antal medlemmer er mødt, kræves indkaldelse til en ny generalforsamling, hvor almindelig stemmeflertal er afgørende.

Såfremt foreningen må ophøre, overgår dens formue til et kulturhistorisk formål i Viborg kommune.

Vedtaget på generalforsamlingen den 7. februar 2018

Lars Pilegaard
mødeleder/formand